

Formation

« Réussir sa prise de parole en public »





Formation « Réussir sa prise de parole en public »

Cette formation vous aide, très concrètement, à communiquer avec impact et efficacement dans le cadre d'interventions planifiées en public.

A l'issue de cette formation, vous saurez comment

- préparer et construire votre allocution
- prioriser vos messages (maîtrise du fonds),
- capter l'attention de votre public
- et délivrer votre intervention avec le maximum d'impact dans la forme.

Public visé :

Toute personne susceptible de prendre la parole devant un public (interne à l'entreprise ou extérieur)

Formation intra entreprise

Pré-requis :

Manager ou Chef de projet
Bonne maîtrise de la langue française

Modalités : en présentiel

Durée : 7h30, soit 1 journée

Effectif : 4 à 8 personnes

Evaluation :

Auto-évaluation et évaluation en entrée/sortie de formation
Grille d'évaluation à chaud
Grille d'évaluation à froid (1 à 3 mois)

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques (issus de l'Analyse transactionnelle notamment), exercices pratiques issus des techniques théâtrales (respiration, voix, diction), mises en situation individuelles, décodage et debriefing personnalisés

Supports :

Charts, photos / video sur le langage corporel, enregistrement video pour visualisation des stagiaires, ivret



Formation « Réussir sa prise de parole en public »

Grandes lignes du programme

Auto-évaluation, exercices et évaluation

Conscientiser les pré-requis fondamentaux

- Comprendre son auditoire (profil, implication vs le sujet...) et le contexte (lieu, durée, environnement)
- Clarifier les objectifs et critères de succès de son intervention

Développer l'impact de son intervention dans le fonds

- Structurer son discours avec logique et pédagogie
- Concevoir les supports de présentation pertinents
- Maximiser l'impact et la mémorabilité de son intervention

Développer l'impact de son intervention dans la forme

- « Tout communiquer » : Comprendre les enjeux du langage non verbal / corporel. Pièges à éviter, comportements à privilégier
- Soigner l'expression orale : voix et diction
- Gagner en maîtrise et aisance : se préparer, gérer son stress, développer sa confiance, accueillir les questions dérangeantes

S'entraîner à une prise de parole en public

- Exercices et debriefings itératifs



Catherine Grenet

Formatrice & coach

Mob +33 (0)6 87 70 44 37

Mail catherine.grenet@trajectoiresconseil.fr

Site web www.trajectoiresconseil.fr

Trajectoires Conseil

18 rue Voltaire, 92500 Rueil Malmaison
40 rue Voltaire, 75011 Paris

Trajectoires Conseil, n° Siret 83022075200018, RCS Nanterre

