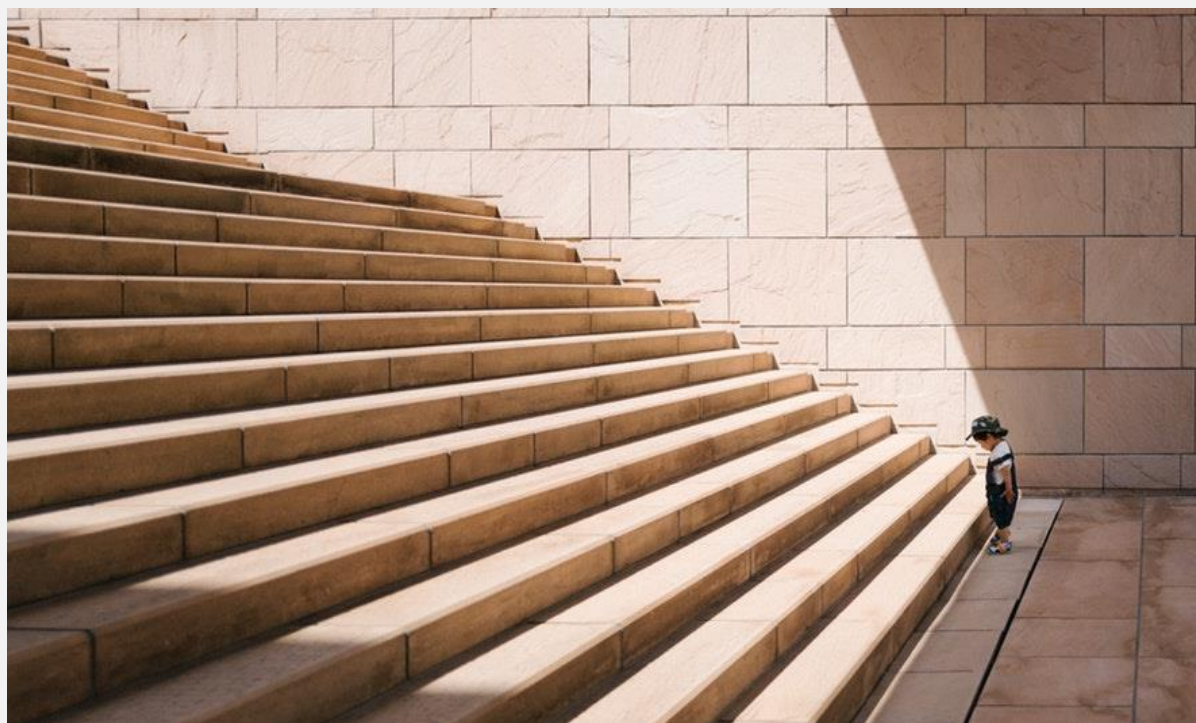




Formation « Devenir manager 2020 »





Formation « Devenir manager 2020 »

Cette formation vous permet d'acquérir tous les fondamentaux pour se préparer et réussir sa prise de fonction managériale.

A l'issue des 3 journées, vous saurez comment :

- établir une relation constructive avec vos collaborateurs (1 to 1 et équipe),
- adopter les bons réflexes de communication
- Connaître et mettre en oeuvre les process et outils-clés de management

pour développer la performance et la motivation de vos collaborateurs

Public visé : Toute personne ayant des responsabilités managériales (ou amenée à en avoir à court terme)

Formation intra entreprise

Pré-requis :

Programme: Manager ou Manager à horizon 3 mois

J2 & J3 : assistance aux modules précédents (ou équivalents)

Modalités : en présentiel

Durée : 22h30 / 3 jours (répartis sur 2 à 4 semaines idéalement)

Effectif : 1 à 10 personnes

Evaluation :

Grille d'évaluation à chaud

Grille d'évaluation à froid (2 à 3 mois)

Moyens pédagogiques :

Apports théoriques (notamment Analyse transactionnelle, l'Élément Humain, CNV), partage d'expériences entre participants, exercices pratiques et jeux de mise en situation

Supports principaux : charts, cartes de photolangage, photos langage corporel, video pédagogique sur les Etats du Moi

Formation « Devenir manager 2020 »

Grandes lignes du programme

Programme Jour 1 : Fondamentaux Relation & Communication

- **Etablir une relation** : les signes de reconnaissance, les différents temps de relation, le cadre de référence
- **Fondamentaux de la communication** : Comprendre son interlocuteur et être compris, l'écoute active, l'empathie, Les différents canaux de communication et leur complémentarité, langage verbal & non verbal,,
- **Communiquer efficacement** en toutes circonstances : Quoi, pour quoi, comment ? Fonds structuré et forme maîtrisée, comprendre et gérer ses émotions, éviter les jeux psychologiques inconscients (Etats du Moi et triangle de Karpmann)

Programme Jour 2 : Fondamentaux du Management

- **Les différents styles de management** et leur matrice de pertinence
- **Les missions et enjeux du manager:** organiser, développer les compétences, motiver, arbitrer, décider...
- **Développer l'autonomie,** processus et outils-clés de la délégation
- **Manager-coach:** Processus, sens et Vision partagée

Programme Jour 3 : Manager en situation

- **Management & Communication 1 to 1** : agréer des objectifs, donner un feed-back constructif, motiver, évaluer, réussir un entretien difficile
- Bonnes pratiques et pièges à éviter
- **Management & Communication d'équipe** : Etapes-clés d'une construction d'équipe, communiquer à tous / à chacun, conduire des réunions d'équipe efficaces, prévenir ou réguler les conflits, mobiliser autour d'enjeux-clés



Catherine Grenet

Formatrice & coach

Mob +33 (0)6 87 70 44 37

Mail catherine.grenet@trajectoiresconseil.fr

Site web www.trajectoiresconseil.fr

Trajectoires Conseil

18 rue Voltaire, 92500 Rueil Malmaison
40 rue Voltaire, 75011 Paris

Trajectoires Conseil, n° Siret 83022075200018, RCS Nanterre

